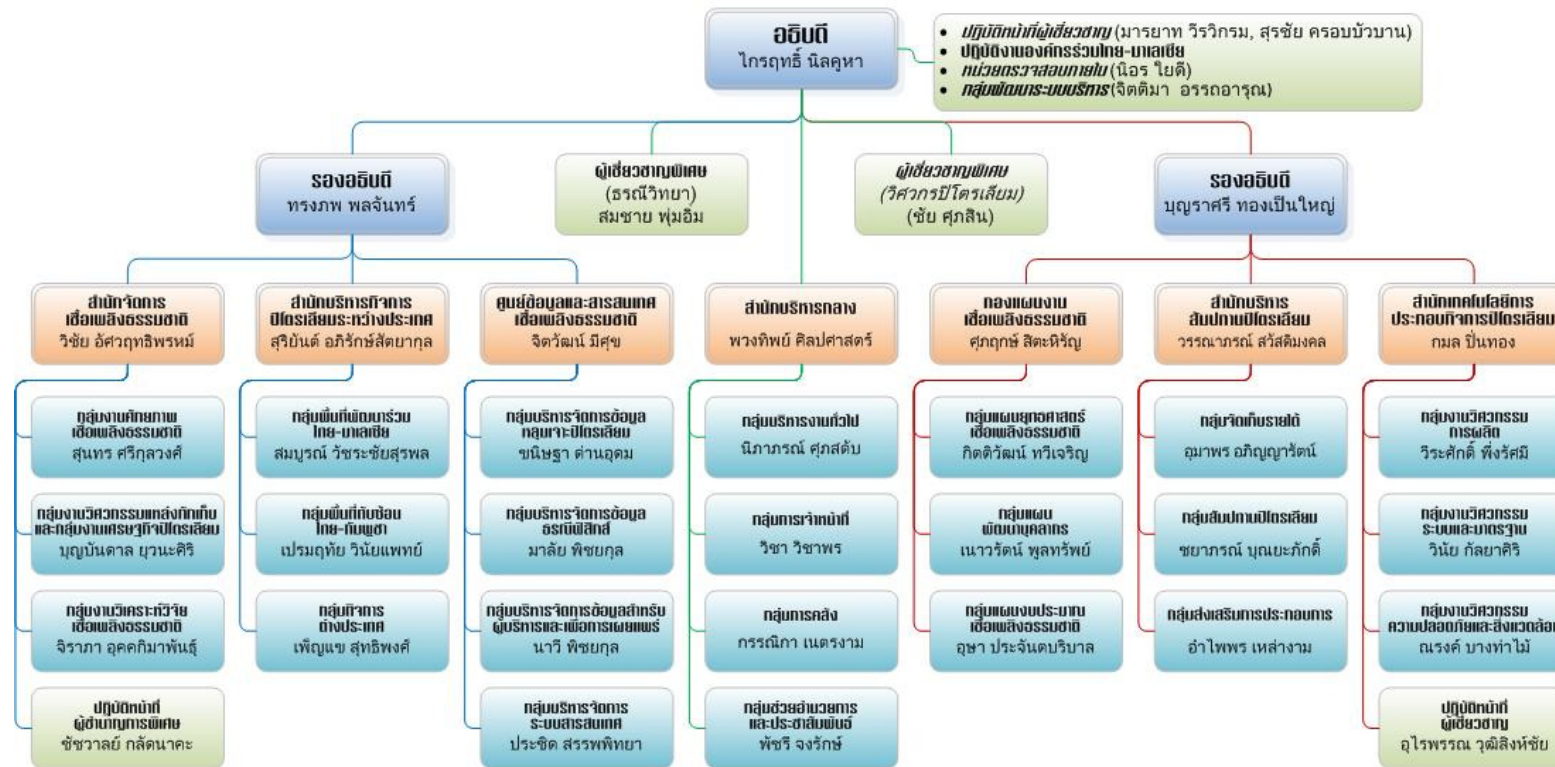


แผนปฏิบัติการ
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

<u>วิสัยทัศน์</u>	เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการ การจัดหาและจัดการแหล่งเชื้อเพลิงธรรมชาติ เพื่อสร้างและรักษาความมั่นคงทางพลังงานของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
<u>พันธกิจ</u>	ส่งเสริมให้มีการสำรวจ พัฒนา จัดการแหล่งเชื้อเพลิงธรรมชาติแบบบูรณาการ โดยใช้เทคโนโลยีที่สะอาด ทันสมัยระดับโลก
<u>ภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนด</u>	ส่งเสริม สนับสนุน และเร่งรัดการจัดหาพลังงาน โดยการส่งเสริมและเร่งรัดการสำรวจและพัฒนาแหล่งเชื้อเพลิงธรรมชาติในประเทศ และส่งเสริมความร่วมมือด้านการสำรวจและพัฒนาแหล่งเชื้อเพลิงธรรมชาติกับประเทศเพื่อนบ้าน
<u>วัฒนธรรมองค์กร</u>	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ทำงานประสานประโยชน์ มุ่งมั่น เต็มใจ โปร่งใส และรับผิดชอบ
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์</u>	การสร้างและรักษาความมั่นคงในการจัดหาเชื้อเพลิงธรรมชาติ
<u>เป้าประสงค์</u>	ประเทศไทยมีก๊าซธรรมชาติเพียงพอต่อความต้องการใช้ไปอีกอย่างน้อย 30 ปี
<u>กลยุทธ์</u>	<ol style="list-style-type: none">1. เพิ่มขีดความสามารถในการจัดหาเชื้อเพลิงธรรมชาติในประเทศและพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย2. บริหารจัดการแหล่งเชื้อเพลิงธรรมชาติในประเทศและพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย3. บริหารสัญญาปิโตรเลียมอย่างมีประสิทธิภาพ4. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนไทย-กัมพูชา5. ส่งเสริมการจัดการเชื้อเพลิงธรรมชาติในพื้นที่อื่น ๆ ในต่างประเทศ

การจัดโครงสร้างองค์กร

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ



การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางในการติดตามการดำเนินงาน ผลงานของแต่ละกอง/สำนัก ในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ของกรม ให้ประเทศสามารถมีก๊าซธรรมชาติเพียงพอต่อความต้องการใช้ได้อย่างน้อยไปอีก 30 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	สำนัก/กอง						
	สท.	สส.	สจ.	กผ.	สป.	ศข.	สบก.
งานประจำ	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมการผลิต - งานวิศวกรรมระบบและมาตรฐาน - งานวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - งานกำกับตรวจสอบและผลิตปิโตรเลียม - งานสัมปทานปิโตรเลียม - งานจัดเก็บรายได้ - งานส่งเสริมการประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานศักยภาพเชื้อเพลิงธรรมชาติ - งานวิศวกรรมแหล่งกักเก็บ - งานเศรษฐกิจปิโตรเลียม - งานวิเคราะห์วิจัยเชื้อเพลิงธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนยุทธศาสตร์เชื้อเพลิงธรรมชาติ - งานแผนงบประมาณเชื้อเพลิงธรรมชาติ - งานพัฒนาระบบบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพื้นที่พัฒนาร่วมไทย – มาเลเซีย - งานพื้นที่ทับซ้อนไทย – กัมพูชา 	<ul style="list-style-type: none"> - งานระบบข้อมูลเชื้อเพลิงธรรมชาติ - งานเผยแพร่ข้อมูล - งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานช่วยอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์
งาน/โครงการตามงบประมาณปี 2550	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจเฝ้าปริมาณสารปรอทในอ่าวไทย - การเสริมสร้างความเข้าใจและพัฒนาบุคลากรในด้านการรื้อถอนแท่นประกอบการผลิตปิโตรเลียมและกฎระเบียบที่ใช้ในการกำกับดูแล - การจัดทำมาตรฐานในการก่อสร้างและตรวจสอบสภาพการใช้งานของแท่นประกอบการผลิตปิโตรเลียมและท่อขนส่งปิโตรเลียม - การวางแนวทางการจัดการก๊าซธรรมชาติและสารพลอยได้ที่ได้จากการผลิตปิโตรเลียมและจำเป็นต้องเผาทิ้งไปใช้ประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารกิจการปิโตรเลียม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินศักยภาพปิโตรเลียม - การตรวจสอบการประเมินปริมาณสำรองปิโตรเลียม - การประเมินศักยภาพและพัฒนาการใช้ประโยชน์หินน้ำมัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาและผลิตปิโตรเลียมจากแหล่งในประเทศ (พ.ศ.2550-2555) - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามตรวจสอบการบริหารจัดการการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในพื้นที่พัฒนาร่วมไทย – มาเลเซีย 	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มเสถียรภาพและศักยภาพระบบข้อมูลปิโตรเลียม - จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเชื้อเพลิงธรรมชาติและการวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์เชิงพื้นที่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่องปิโตรเลียม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551
กอง/สำนัก
ประเภทงาน ภารกิจงานประจำ

กิจกรรมหลัก/ย่อย	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ 1. เปรียบความเหมาะสมของตัวชี้วัด เป้าหมาย นำหนักและเกณฑ์ การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/ กลุ่มภารกิจ ประจำปีงบประมาณ 2551 และสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการเจรจา 2. ส่วนราชการส่งรายงานประเมินผลตนเอง รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2550-30 ก.ย. 2551) จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และกรอก e-sar card เข้าสู่ระบบ ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. 3. ส่วนราชการส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ รมด. ว่าการฯ ได้ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อ นายก รัฐมนตรีลงนามคำรับรอง และส่วนราชการดำเนินการเจรจาข้อตกลง ระดับกรม 4. • ส่วนราชการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจและกรมที่ได้ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด • ส่วนราชการส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น • ส่วนราชการส่งประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และข้อมูลกลุ่ม เป้าหมายในการสำรวจ จำนวน 1 ชุด 5. สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด ให้ส่วนราชการ 6. ส่วนราชการส่งรายงานประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2550-31 มี.ค. 2551) จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และกรอก e-sar card เข้าสู่ระบบ ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.														กลุ่มงาน ก.พ.ร.

สำนักบริหารกลาง

กิจกรรมหลัก/ย่อย	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- หมายเหตุประกอบงบ - วิเคราะห์งบการเงิน 21. จัดทำรายงานเงินรายได้แผ่นดิน งบทดลองประจำเดือน รายงานฐานะงบประมาณ 22. วางแผน ควบคุม รับผิดชอบจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง 23. ตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง 24. การเบิกจ่ายพัสดุ 25. ดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 26. การรักษาความปลอดภัย 27. ควบคุมการใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง 28. การบริหารงานยานพาหนะกรม 29. การต่อทะเบียนยานพาหนะ 30. ควบคุมบัญชีพนักงานขับรถ 31. ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา เจ้าหน้าที่วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือสิ้นสภาพการใช้งาน 32. การติดต่อประสาน ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ให้กับหน่วยงานภายในกรมและหน่วยงานอื่นๆ 33. ทำหนังสือโต้ตอบราชการทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย 34. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ลงทะเบียน ควบคุม และรับ-ส่งเอกสาร ให้กับหน่วยงานราชการภายในและภายนอก รวมทั้งหน่วยงาน เอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 35. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย														

กลุ่มบริหารงานทั่วไป 1. การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ 2. การลงทะเบียนออกเลขที่หนังสือราชการ 3. ตรวจสอบหนังสือราชการของชธ.ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ/ลงนาม 4. เวียนและติดตามหนังสือเวียนภายใน สล. และ ภายใน ชธ. 5. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารราชการด้านไปรษณีย์ของ ชธ. 6. การจัดงานพิธีการต่าง ๆ ของ ชธ. และจัดข้าราชการ ชธ. เข้าร่วมพิธีต่าง ๆ ตามปฏิทินพิธีการของกระทรวงพลังงาน 7. การดูแลอาคารสำนักงานและอำนวยความสะดวกระบบไฟฟ้าใน ชธ.														เจ้าหน้าที่งานบริหาร
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

กองแผนงานเชื้อเพลิงธรรมชาติ

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551
กองแผนงานเชื้อเพลิงธรรมชาติ
ประเภทงาน ภารกิจงานประจำ

กิจกรรมหลัก/ย่อย	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กลุ่มแผนพัฒนาบุคลากร 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (งบประมาณ, KPI) - จัดทำ TOR และจัดจ้างที่ปรึกษา - ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคคล - ประเมินความต้องการในการอบรมและพัฒนา - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเฉพาะกิจ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 3 ปี (2551-2553) - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2551 2. การพัฒนาระบบประเมินสมรรถนะ (KPI) - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะ - จัดทำรายการสมรรถนะ - กำหนดมาตรฐานตำแหน่งงาน (Job Competency Mapping) - ออกแบบเอกสารการประเมินสมรรถนะตนเอง - อบรมการใช้ระบบประเมินสมรรถนะ - ทดลองใช้ระบบประเมินสมรรถนะ 3. ดำเนินงานตามโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง - จัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF) - จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) สำหรับ HiPPS														

กลุ่มแผนยุทธศาสตร์เชื้อเพลิงธรรมชาติ 1. จัดทำแผน 5 ปี การพัฒนาและผลิตปิโตรเลียมจากแหล่งในประเทศ (พ.ศ.2551-2555) 1.1 ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน 5 ปี (พ.ศ. 2550-2554) - ติดตามการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผน - วิเคราะห์และประเมินผล พร้อมจัดทำรายงาน 1.2 ประชุม/หารือกับบริษัทผู้รับปทาน - จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานของบริษัทผู้รับสัมปทานในปีที่ผ่านมา - ดำเนินการเชิญผู้รับสัมปทานเสนอนำแผนการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม 5 ปี	รายงาน 1 ฉบับ													เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานฯ
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

กิจกรรมหลัก/ย่อย	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
- จัดทำรายงานแผน 5 ปี (พ.ศ. 2551-2555) 2. จัดทำแผนปฏิบัติการกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ (Action Plan) 2.1 รวบรวม Action Plan จาก กอง/สำนัก 2.2 จัดทำ/นำเสนอ Action Plan ต่อ อชช. เพื่อเห็นชอบ 2.3 ติดตามผลการปฏิบัติงานตาม Action Plan และประเมินผล 2.4 สรุปผล จัดทำรายงาน นำเสนอ อชช. 2.5 จัดทำ Action Plan ปีงบประมาณ 2552	รายงาน 1 ฉบับ														

กลุ่มแผนงบประมาณเชื้อเพลิงธรรมชาติ 1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 1.1 ทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ 1.2 ติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 1.3 ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2555 1.4 จัดทำคำขอเอกสารงบประมาณรายจ่าย และประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 1.5 การชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (วาระ 1) - จัดทำประเด็นถามตอบ เพื่อประกอบการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 - ชี้แจงสภาผู้แทนราษฎร (วาระ 1) 1.6 การชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2552 - จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2552 - ชี้แจงสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ชี้แจงวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 1.7 การชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2552 (วาระ 2, 3) ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	1 แผนงาน															อุษษา/สการรัตน์ แสงระวี/อารีพร
---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

สำนักจัดการเชื้อเพลิงธรรมชาติ

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551
สำนักจัดการเชื้อเพลิงธรรมชาติ
ประเภทงาน ภารกิจงานประจำ

กิจกรรมหลัก/ย่อย	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
กลุ่มงานศักยภาพเชื้อเพลิงธรรมชาติ 1. การประเมินศักยภาพปิโตรเลียมภาคเหนือและภาคกลาง 1.1 ปฏิบัติราชการภาคสนามภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1.2 ปรับข้อมูลคลื่นไหวสะเทือนของพื้นที่ศึกษาที่เป็นกระดาษให้เป็นดิจิทัล (SegY) 1.3 แปลความหมายข้อมูลคลื่นไหวสะเทือนของพื้นที่ศึกษาโดยใช้โปรแกรม Kingdom Suite/Charisma 1.4 ประเมินศักยภาพของพื้นที่ศึกษาโดยใช้โปรแกรม Geo X 1.5 สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์แนะนำโครงการสำรวจ/เจาะสำรวจปิโตรเลียม 3. กำกับและประสานงานการสำรวจ / เจาะสำรวจปิโตรเลียม 4. กำกับและประสานงานการสำรวจ / เจาะสำรวจหินน้ำมันและก๊าซมีเทนในชั้นถ่านหิน	11,000 ตร.กม. 20 ครั้ง 20 ครั้ง 10 ครั้ง														เจ้าหน้าที่ ศช.
กลุ่มงานวิศวกรรมแหล่งกักเก็บ/งานเศรษฐกิจปิโตรเลียม 1. งานประเมินปริมาณสำรองปิโตรเลียม 1.1 รวบรวม ประมวลผลและ Update ฐานข้อมูลเพื่อการประเมินปริมาณสำรอง 1.2 กำหนดขั้นตอน/วิธีการประเมินปริมาณสำรองสำหรับแต่ละแหล่ง 1.3 ดำเนินการประเมินปริมาณสำรอง 1.4 เปรียบเทียบผลการประเมินปริมาณสำรองของ ชธ. กับของผู้รับสัมปทาน 1.5 สรุป จัดทำรายงานและประกาศปริมาณสำรอง 2. งานวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน 2.1 รวบรวม ข้อมูล 2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 2.3 วิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน 2.4 จัดทำรายงานสรุป 3. งานติดตามตรวจสอบการทดสอบหลุม	1 แหล่ง 5 เรื่อง 2 สัปดาห์/1 หลุม														นิคม สิริ อรจิรา พรพิมล ชยุดพงศ์ พรพิมล นิคม วิจัยยุทธ

สำนักเทคโนโลยีการประกอบกิจการปิโตรเลียม

สำนักบริหารกิจการปิโตรเลียมระหว่างประเทศ

สำนักบริหารสัมปทานปิโตรเลียม

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551
กลุ่มส่งเสริมการประกอบการ/สำนักบริหารสัมปทานปิโตรเลียม
ประเภทงาน ภารกิจงานประจำ

กิจกรรมหลัก/ย่อย	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ				
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
กลุ่มส่งเสริมการประกอบกิจการ 1. การตรวจสอบการใช้สิทธิฟ้านักผู้เชี่ยวชาญและการนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ 1.1 ตรวจสอบการเข้าฟ้านักในราชอาณาจักรของผู้เชี่ยวชาญและการนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประกอบกิจการปิโตรเลียมตามมาตรา 69 และ 70 แห่ง พ.ร.บ. ปิโตรเลียมพ.ศ. 2514 1.2 การตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการกิจการปิโตรเลียมด้านผู้เชี่ยวชาญ 1.3 การตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการปิโตรเลียมด้านวัสดุอุปกรณ์ 2. การประสานความร่วมมือ/ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกิจการปิโตรเลียม 2.1 จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเรื่องราวตามมาตรา 69 และ 70 2.2 ประชุมคณะทำงานศึกษาและวางระบบในการใช้สิทธิตามมาตรา 69 และ 70	ครั้ง คน รายการ ครั้ง ครั้ง		1			1				1			1				
								1,800									
								120,000									
								12									
								12									

กลุ่มจัดเก็บรายได้ 1. จัดเก็บรายได้ค่าภาคหลวงและตรวจสอบตามขั้นตอน ดังนี้ 1.1 ปริมาณซื้อขายปิโตรเลียม 1.2 การคำนวณราคาปิโตรเลียม 1.3 จำนวนเงินค่าภาคหลวงของแปลงสำรวจตามอัตราที่กำหนดในกฎหมาย 1.4 จำนวนเงินค่าภาคหลวงที่ต้องชำระตามสัดส่วนสิทธิประโยชน์ 2 นำส่งเงิน ขอรับคืนเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบตามขั้นตอน ดังนี้ 2.1 ปริมาณซื้อขายก๊าซ LPG 2.2 อัตราตามประกาศ 2.3 จำนวนเงินที่นำส่งเงิน ขอรับคืนเงิน	ราย ราย	23 1	13 1	13 1	23 1	13 1	13 1	23 1	13 1	13 1	23 1	13 1	13 1	น.ส.อุมพร อภิญารัตน์
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------

